

Birimin Adı:	Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreterliği Bürosu	
Sürecin Adı ve Kodu	Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulları (22.4) (Yönetim Kurulu)	
Fakülte İdari Birimleri	Fakülte Sekreterliği Bürosu	Fakülte Dekanı / Fakülte Sekreteri
İlgili birimler tarafından Yönetim Kurulu Kararı gereken evraklar belirlenir. Yönetim Kurulu Gündemi Belirlenir Yönetim Kurulu Toplantısına Katılacak Öğretim Üyelerine Davet Yazıları ve Gündem Gönderilir. Yönetim Kurulu Toplantısı Yapılır. Yönetim Kurulu Kararları Hazırlanır. Onaylanan Kararlar İlgili Birimlere Teslim Edilir. Birimler tarafından teslim alınan kararlar ilgili yerlere resmi yazı olarak gönderilir.	ONAY (Dekan) ONAY (Fak.Sekreteri)	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan